

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling: Coöperatie De Klick
Hoofd postadres straat en huisnummer: postbus 29
Hoofd postadres postcode en plaats: 7990AA Dwingeloo
Website: www.deklick.nl
KvK nummer: 66828023
AGB-code 1: 22221132

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: G. Prakken
E-mailadres: info@deklick.nl
Telefoonnummer: 0681738641

3. Onze locaties vindt u hier

Link: www.deklick.nl

4. Beschrijving zorgaanbod en professioneel netwerk:

De Klick is een zorginstelling die specialistische geestelijke gezondheidszorg biedt aan (jong)volwassenen met psychische, sociale en of maatschappelijke problemen middels een integrale en medemenselijke benadering met het doel deze te verbeteren. Veelal is er sprake van multiproblematiek.

Vaak ligt de oorsprong van deze problematiek in het psychische veld. maar als gevolg hiervan worden er problemen ervaren op meerdere leefgebieden. Het weer krijgen van (meer) zelfregie op hun leven en het streven naar inbedding in de maatschappij is het primaire streven.

De Klick verleent uitsluitend ambulante zorg aan (jong)volwassenen met psychische, sociale en of maatschappelijke problemen.

5. Coöperatie De Klick heeft aanbod in:

de gespecialiseerde-ggz

7. Behandelingen gespecialiseerde-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij Coöperatie De Klick terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
Psychiater

8. Structurele samenwerkingspartners

Coöperatie De Klick werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten/cliënten/patiëntenzorg samen met de volgende partners (beschrijf ook de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website):

Omdat De Klick in een grote gedeelte van Drenthe actief is, betreft het een algemene omschrijving van de samenwerkingspartners en deze kunnen per regio/gemeente verschillen.

- Fact teams en poli's van regionale GGZ instellingen

- sociale wijkteams
- VNN
- Thuiszorgorganisatie's
- Huisartsen en POH -ers
- Vrijgevestigde praktijken

II. Organisatie van de zorg

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

Coöperatie De Klick ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

Sollicitanten waarbij de intentie ontstaat tot indiensttreding wordt verzocht een VOG aan te leveren voorafgaand aan indiensttreding. Van deze sollicitanten wordt via het nagaan van referenties en indien van toepassing het controleren van kwaliteitsregisters en diploma's getoetst. Wanneer deze acties twijfel laten bestaan over een mogelijke medewerker kan als laatste middel nog contact worden gelegd met IGZ om te toetsen of hier meldingen zijn gedaan met betrekking tot de betreffende persoon.

Van alle medewerkers van de coöperatie wordt een personeelsdossier bijgehouden. Hierin zijn in ieder geval de volgende zaken vastgelegd:

- NAW gegevens
- Kopie identiteitsbewijs
- VOG
- Diploma's en actuele registratie in diverse registers (BIG, V&VN)
- Lidmaatschap beroepsverenigingen
- Verslaglegging functioneringsgesprekken

Bovenstaande is beschreven en vastgelegd binnen ons kwaliteitssysteem.

9b. Zorgverleners volgens zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

De Klick verleent zorg binnen de kaders van de gehanteerde en gangbare methodiek binnen de beroepsgroep vastgestelde werkwijzen. De Klick biedt zorg op maat en werkt derhalve niet volgens vaste zorgpaden of zorgprogramma's.

In samenspraak met de cliënt en indien mogelijk in met de naastbetrokkenen wordt een individueel behandelplan vastgesteld waarbij gebruik wordt gemaakt van bestaande richtlijnen.

Bovenstaande is beschreven en vastgelegd binnen ons kwaliteitssysteem

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Voor het behouden van kwalitatief goede zorg houdt de Klick de (bij)scholing bij. Jaarlijks wordt vastgesteld welke opleidingen moeten worden gevolgd en door wie, vervolgens wordt een opleidingsplan vastgesteld. Om de effectiviteit van de gevolgde opleidingen te toetsen is het opleidingsplan onderdeel van de periodieke organisatiebeoordeling.

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het multidisciplinair overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut:

Upload van uw professioneel statuut op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10b. Indien de organisatie gespecialiseerde-ggz levert: Binnen Coöperatie De Klick is het multidisciplinair overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

Binnen De Klick vindt informatie uitwisseling tussen de verschillende behandelaren en het afstemmen van de zorg plaats binnen het MultiDisciplinair overleg(MDO). Tevens worden nieuwe aanmeldingen besproken in het MDO. DE regiebehandelaar is altijd aanwezig bij het MDO. Frequentie is 1 tot 2 wekelijks. Afspraken vanuit het MDO worden vastgelegd in het Electronisch Patiënten Dossier (EPD).

10c. Coöperatie De Klick hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

Gepast gebruik van zorg wordt zoveel mogelijk na gestreefd, waarbij we ons richten op de kracht van de eigen oplossingen. We zetten sterk in op samenwerking met naastbetrokkenen, lokale steunsystemen en daar waar nodig andere professionals. We streven hierbij naar oplossingen die effectief en duurzaam zijn.

De Klick streeft erna in samenspraak met de cliënt en naastbetrokkenen te komen tot op- en afschalen van zorg aan de hand van voortgangsevaluatie's. Binnen de voortgangsevaluatie wordt het verloop en beloop van de behandeling besproken. Zonodig wordt de behandeling en intensiteit bijgesteld. De behandeling wordt afgerond als de gestelde doelen zijn bereikt. doelstellingen.

Evaluatie's worden toegevoegd aan het EPD en voortvloeiende veranderingen voor de behandeling worden opgenomen in het Behandelplan.

10d. Binnen Coöperatie De Klick geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Dit is beschreven in het professioneel statuut.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar:

Ja

11d. Coöperatie De Klick levert ROM-gegevens aan bij de Stichting Benchmark ggz (SBG) op geaggregeerd niveau ten behoeve van benchmarking:

Nee

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Patiënten kunnen met klachten over een behandeling terecht bij

Naam instelling: klachtenfunctionaris De Klick

Contactgegevens: info@deKlick.nl

De klachtenregeling is hier te vinden:

Upload van uw klachtenregeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12b. Patiënten kunnen met geschillen over behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: Quasir
Contactgegevens: 0561 618711

De geschillenregeling is hier te vinden:

Upload van uw geschillenregeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.deklick.nl

14. Aanmelding en intake

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De aanmeldprocedure is onderdeel van ons beschreven zorgproces welke onderdeel is van ons kwaliteitssysteem.

Aanmelding komt binnen via post, mail of telefonisch en wordt opgepakt door een van de 2 meewerkende bestuursleden. De intake geschiedt door de regiebehandelaar en medebehandelaar. Tijdens de aanmeldingsperiode zijn de meewerkende bestuursleden aanspreekpunt. Na de intake is dit de behandelaar. De client ontvangt bij aanmelding informatie over de procedure, zowel mondeling als schriftelijk.

14b. Binnen Coöperatie De Klick wordt de patiënt/cliënt terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

15. Diagnose

Beschrijf hoe de intake en diagnose binnen Coöperatie De Klick is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar indien deze wel/niet zelf de diagnose stelt):

Na aanmelding (voor procedure zie 14a) wordt er in overleg met de cliënt een afspraak voor intake gepland. Hierbij aanwezig zijn de regiebehandelaar (psychiater) en medebehandelaar. De psychiater heeft zowel een rol in het stellen van de diagnose, als het zorgdragen voor het proces van de diagnostiek.

Het verloop van de intake en diagnostiek is beschreven in het zorgproces welke onderdeel is van ons kwaliteitssysteem.

16. Behandeling

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol multidisciplinair team):

De Klick zal in samenspraak met de cliënt en naastbetrokkenen doelen op stellen voor het behandelplan door middel van inventariseren van de hulpvraag en van de zorgbehoeften. Het behandelplan zal worden besproken in het MDO.

16b. Het aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

Zie beschrijving professioneel statuut

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen Coöperatie De Klick als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang kan op diverse momenten en manieren geëvalueerd worden: middels MDO, middels evaluatie zoals afgesproken in het behandelplan, tussentijdse evaluatie bij onverwachte veranderingen en middels vragenlijsten.

16.d Binnen Coöperatie De Klick evalueert de regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

Zowel het opstellen van diagnose en behandelplan, als de evaluatie van de behandeling en de eventuele afronding van de behandeling vindt plaats in samenspraak met de cliënt en naastbetrokkenen en regiebehandelaar en medebehandelaar.

16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen Coöperatie De Klick op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

De tevredenheid van de cliënt wordt door middel van een korte vragenlijst gemeten bij aanvang zorg, bij evaluatie en bij afronding.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

Bij afsluiting wordt de zorg overgedragen aan de huisarts. Mocht verdere verwijzing noodzakelijk zijn vindt dit plaats in samenspraak met cliënt en naastbetrokkenen en zal de zorg zorgvuldig worden overgedragen. Wanneer de cliënt bezwaar maakt tegen het informeren van verwijzer of anderen zal dit in het dossier worden opgenomen. Zo mogelijk zal met de cliënt samen bekeken en geformuleerd worden welke informatie wel gedeeld mag worden.

17b. Patiënten/cliënten en/of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling sprake is van crisis of terugval:

In geval van crisis of terugval na afsluiten van de behandeling kan de cliënt, huisarts, verwijzer of anderen contact leggen met De Klick.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van Coöperatie De Klick:

G.J.W. Prakken en K. Oostenbrink

Plaats:

Dwingeloo

Datum:

10-10-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.