

Professioneel Statuut Coöperatie De Klick

Doel

Met dit Professioneel Statuut wordt een nadere invulling gegeven aan de eis van de kwaliteitswet zorginstellingen waarin de instelling wordt verplicht om te voorzien in een duidelijke verantwoordelijkstoedeling teneinde verantwoorde zorg te kunnen bieden. Het Professioneel Statuut geldt voor alle hulpverleners die binnen de patiëntenzorg werkzaam zijn

1. Inleiding

Binnen de GGZ worden mensen met (ernstige) psychische problemen en psychiatrische stoornissen begeleid en behandeld en wordt door middel van preventie getracht geestelijke gezondheidsproblemen te voorkomen. Het professioneel Statuut geeft het kader aan waarbinnen de zorg binnen GGZ wordt verleend en beschrijft de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de hulpverlener. Het Professioneel statuut bevat regels over de interdisciplinaire samenwerking. Tevens geeft het Professioneel Statuut de verhouding weer tussen de verplichtingen van de hulpverlener en de verplichtingen van het management van de instelling. De werkzaamheden van de hulpverlener zijn beschreven in de functiebeschrijving.

Het Professioneel Statuut maakt integraal deel uit van de (arbeids) overeenkomst met de instelling. Het statuut bevat verwijzingen naar andere notities binnen Coöperatie De Klick, die daarmee ook onder de werkingssfeer van de (arbeids) overeenkomst vallen.

Hulpverleners leggen verantwoording af over hun handelen ten aanzien van de patiënt die zij in zorg hebben. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden naast dit professioneel Statuut bepaald door wetten, zoals de Kwaliteitswet zorginstellingen (KZI), de Wet kwaliteit en geschillen in de zorg (Wkkgz), de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG), de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (BOPZ), de Wet geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) en daarnaast door protocollen, beroepscodes en richtlijnen van de IGZ of de zorgverzekeraars.

2. Uitgangspunten en definities

Professional

De hulpverlener, die beroepsmatig diagnostiek, begeleiding of behandeling aan een patiënt verleent. Professionals kunnen onderverdeeld worden in regiebehandelaren en medebehandelaren.

Cliënt/patiënt

Degene die een behandelovereenkomst met de instelling heeft en/of aan de zorg van de instelling is toevertrouwd en door de medewerker wordt begeleid en/of wordt behandeld.

Professionele autonomie

Met de professionele autonomie wordt bedoeld dat de hulpverlener handelt conform zijn professionele standaard (o.a. de door de beroepsverenigingen gestelde normen, beschreven in protocollen, richtlijnen en standaarden en de jurisprudentie). Dat

betekent dat de hulpverlener met inachtneming van de richtlijnen gemotiveerd zou mogen afwijken.

Behandeling/begeleiding

Onder behandeling wordt verstaan alle activiteiten die gericht zijn op verandering bij de cliënt. Begeleiding omvat alle activiteiten die gericht zijn op acceptatie van en omgaan met de ziekte of (psychische) beperking. In dit statuut wordt met name gesproken over behandeling. Behandeling bestaat uit de volgende elementen; aanmelding, intake, onderzoek, diagnostiek, behandeling, afsluiten en nazorg.

Behandelplan

Het met de cliënt afgesproken individuele plan dat beschrijft waar behandeling uit bestaat.

3. Juridische kaders

Kwaliteitswet zorginstellingen (KZI)

De kwaliteitswet is een kaderwet die instellingen verplicht tot het verstrekken van zorg (diagnostiek, begeleiding, behandeling en therapie) op een kwalitatief goed niveau. Het toezicht daarop wordt uitgeoefend door de Inspectie voor de Gezondheidszorg.

Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)

Deze wet bevat met name de plichten van de hulpverlener ten aanzien van de cliënt. De hulpverlener is degene die namens de instelling optreedt en voldoet aan de eisen die de wet stelt. De instelling is op grond van deze wet aansprakelijk voor fouten in de zorgverlening, ongeacht waar en door wie de fout in de instelling is gemaakt.

Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG)

De Wet BIG heeft als doel de kwaliteit van de beroepsuitoefening te waarborgen en cliënten te beschermen tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. De wet geeft een aantal beroepen titelbescherming, regelt deskundigheidsgebieden en beschrijft de (aan bepaalde beroepsgroepen) voorbehouden handelingen. De tuchtrechter is bevoegd het handelen van BIG geregistreerden te toetsen.

Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (BOPZ)

De wet heeft betrekking op personen die vanwege een rechterlijke maatregel in een psychiatrisch ziekenhuis zijn opgenomen. Alle vrijheidsbeperkende maatregelen moeten door een psychiater worden genomen.

Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg (Wkkgz)

De zorgaanbieder is op basis van de Wkkgz verplicht 'goede en veilige zorg' te leveren, over een klachtenregeling en een klachtenfunctionaris te beschikken en zich aan te sluiten bij een geschilleninstantie. De Wkkgz valt onder toezicht van de Inspectie voor de Gezondheidszorg.

Wettelijke aansprakelijkheid beroepsuitoefening

In de Cao GGZ is in Hoofdstuk 3 geregeld dat de persoonlijke burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de werknemer in de uitoefening van zijn functie door de werkgever (verplicht) verzekerd wordt; de werkgever vrijwaart de werknemer voor aansprakelijkheid ter zake en ziet af van de eventuele mogelijkheid van regres op de werknemer.

4. Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en onderlinge verhoudingen

Algemeen

Professionals met een BIG registratie hebben de bevoegdheid verkregen tot handelen binnen een welomschreven deskundigheidsgebied. Alle hulpverleners hebben de verantwoordelijkheid om de kwaliteit van hun werk op peil te houden en hun BIG registratie te behouden. De instelling zal dit waar mogelijk faciliteren.

De Instelling

Coöperatie De Klick, daarin vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur, is als zodanig jegens de cliënt verantwoordelijk en aansprakelijk voor het verlenen van zorg. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg en dienen daarbij te voldoen aan de kwaliteitseisen voor zorg die door de Raad van Bestuur zijn gesteld en vastgelegd in beleid, richtlijnen en protocollen. De Raad van Bestuur houdt toezicht op het verlenen van verantwoorde zorg (zorgcontrol). De raad van Bestuur is verantwoordelijk voor een juiste toedeling van middelen en mensen zodat optimale zorg kan worden verleend. De raad van Bestuur houdt zich bezig met de financiële aspecten van de bedrijfsvoering, de zaken rondom personeel en organisatie en ondermeer de kwaliteitscyclus. De Raad van Bestuur geeft opdracht tot uitvoering van de zorg en stelt daarvoor de (financiële) middelen beschikbaar.

De professional

De professionele verantwoordelijkheid van elke hulpverlener vloeit voort uit zijn opleiding en ervaring. De Big geregistreerde hulpverleners handelen, evenals de overige hulpverleners binnen het deskundigheidsgebied waarvoor zij zijn opgeleid. De grenzen van dit gebied zijn dynamisch en afhankelijk van standpunten van de (tucht)rechter, inspectie en beroepsorganisaties.

Regiebehandelaar

De hulpverlener die volgens de Wet BIG bevoegd is een diagnose en indicatie te stellen, alsmede het behandelplan vast te stellen.

Medebehandelaar

Al diegenen die een (deel) behandeling doen. Een medebehandelaar kan BIG geregistreerd zijn (bv. Verpleegkundige) of niet (bv. Maatschappelijk werkende). Afhankelijk van de opleiding en ervaring worden de taken tussen de disciplines verdeeld. Medebehandelaren mogen geen veranderingen in het behandelplan aanbrengen zonder overleg met de regiebehandelaar.

5. Specifieke bepalingen

A. Organisatie

Algemeen: De Raad van bestuur stelt het beleid op de terreinen zorgvisie, zorgcontrol en zorglogistiek vast.

- De Raad van bestuur kan met inachtneming van dit professioneel statuut regels vaststellen aangaande doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verlenen van zorg.
- De Raad van bestuur zal de professionele autonomie van de professionals respecteren en waarborgen.

- De Raad van bestuur verschaft de noodzakelijke en materiële en personele voorzieningen en schept organisatorische kaders en systemen, noodzakelijk voor passende professionele beroepsuitoefening. Deze voorzieningen zullen op een zodanig peil worden gehouden dat een doeltreffende, doelmatige en patiëntgerichte zorg gewaarborgd blijft.
- De Raad van bestuur zullen zich tot het uiterste inspannen om zowel de continuïteit van zorg te realiseren als het effectueren van vakantie- en verlofrechten te realiseren.
- De Raad van bestuur blijft bij afwezigheid van de professional(s) door ziekte, verlof of vakantie verantwoordelijk voor de continuïteit van de zorg voor de cliënt die een behandelovereenkomst heeft met de instelling.
- De professionals dragen zorg voor een zodanige regeling van vakantie en verlofdagen dat de kwaliteit van de zorg voor cliënten zoveel mogelijk gewaarborgd is.
- De Raad van bestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, overeenkomstig de bepalingen in de cao, het verlof intrekken.

B. Zorgverlening / behandeling

- De professional heeft een beroepsgeheim en zal tenzij de wet anders aangeeft niet zonder toestemming van de cliënt informatie aan derden verstrekken.
- De professional zal de cliënten behandelen, waar nodig in multidisciplinair verband.
- De professional zal de cliënt en zo nodig de wettelijke vertegenwoordiger(s) in begrijpelijke taal informatie verstrekken over de behandeling van de cliënt, waaronder voorgestelde behandeling en/of onderzoek.
- De professional begint de behandeling na toestemming van de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger(s).
- De professional draagt zorg voor een met de cliënt besproken behandelplan, alsook voor een evaluatie van dit behandelplan met de cliënt.
- Indien de professional gegronde redenen heeft de behandeling/begeleiding van een cliënt niet op zich te nemen of af te breken, dan overlegt hij dit met de Raad van Bestuur en zorgt voor voldoende continuïteit van de behandeling /begeleiding.
- De professional zorgt voor een goede overdracht van de cliënten
- De professional zal medewerking verlenen aan het tot stand komen en implementeren van (zorginhoudelijke) richtlijnen en protocollen.

- De professional behandelt/begeleidt de cliënt onder zijn persoonlijke verantwoordelijkheid, binnen de grenzen van de wet, zijn bekwaamheid en de professionele standaard, maar ook binnen de door de instelling vastgestelde protocollen en richtlijnen.
- De professionals betoont in zijn handelen eerlijkheid, gelijkwaardige behandeling en openheid tegenover cliënten, collega's en andere betrokkenen.
- De professional is bereid om de beroepsethische aspecten van het eigen professioneel handelen onder collega's ter discussie te stellen;
- De professional schakelt waar nodig, indien hij de grenzen van zijn bekwaamheid zou overschrijden, een collega in die wel de bekwaamheid bezit, die dan gehouden is deze (specifieke) bekwaamheid/deskundigheid in te zetten.
- Afhankelijk van de aard van de hulpvraag en de ernst van het ziekte beeld van de cliënt, wordt bepaald welke professional uit welke discipline wordt ingezet.
- De professional bespreekt de voortgang van de behandeling/begeleiding in het MDO
- De professional raadpleegt in ieder geval de psychiater/klinisch psycholoog
 - Bij twijfels over de mate van psychiatrische problematiek
 - Bij verergering, wijziging van de symptomen of onverwacht uitblijven van verbetering
 - Bij (mogelijke) (ernstige) suïcidaliteit en (mogelijk) agressief gedrag van de cliënt jegens zichzelf of anderen
 - Bij suïcide tevens Raad van Bestuur

C. De professionele standaard

De professional zal zijn deskundigheid en bekwaamheid op peil houden of uitbreiden, zodanig dat hij voldoet aan de eisen die in redelijkheid aan hem mogen worden gesteld. De Professional dient zich indien van toepassing te registreren. De Raad van Bestuur stelt de professional in staat zijn bekwaamheid op peil te houden en scholing te volgen, bijvoorbeeld in het kader van de (her)registratie. De professional toetst zijn hulpverlenend handelen regelmatig bij zijn vakgenoten en/of multidisciplinair team. De Raad van bestuur stelt de professional in de gelegenheid regelmatig met elkaar te overleggen betreffende vakinhoudelijke ontwikkeling, teneinde de kennis en kunde op peil te houden.

6. Dossiervorming, informatieverstrekking aan derden, wetenschappelijk onderzoek

De professional is gebonden aan zijn wettelijke geheimhoudingsplicht te aanzien van cliënten en het dossier. De professional draagt zorg voor een goede dossiervorming en informatieoverdracht.

Het gebruik maken van niet tot de cliënt herleidbare gegevens uit dossiers ten behoeve van wetenschappelijke publicaties dan wel onderzoeken, geschiedt overeenkomstig de wettelijke bepalingen. Van cliënten die niet meer in zorg zijn, is toestemming van de Raad van Bestuur noodzakelijk. Voor gebruik van tot de cliënt herleidbare gegevens ten behoeve van externe verantwoording is toestemming van de cliënt dan wel de wettelijke vertegenwoordiger nodig.

Het verrichten van wetenschappelijk onderzoek in de instelling is onderworpen aan de toestemming van de Raad van Bestuur. Uitvoering van wetenschappelijk onderzoek vindt voor zover van toepassing plaats met inachtneming van de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMO)

De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat de cliëntendossiers worden bewaard overeenkomstig de daarvoor geldende wettelijke bepalingen en dat de bewaring zodanig is dat onbevoegden daarvan geen kennis kunnen nemen. Zie hiervoor het kwaliteitssysteem.

7. Escalatieprocedure

De regiebehandelaar coördineert de afstemming tussen alle betrokken zorgverleners en is verantwoordelijk voor de integraliteit van de behandeling. Het overleg is gericht op overeenstemming door middel van gezamenlijke besluitvorming. Bij verschil van mening of inzicht die niet op deze wijze is op te lossen, wordt gehandeld conform een uniforme escalatieprocedure.

- Inbrengen in het MDO
- Indien de verschillende betrokkenen een blijvend verschil van inzicht behouden is de 2^e stap escalatie naar de Raad van Bestuur.

8. Bedrijfsvoering

De professional zorgt voor een adequate registratie van zijn verrichtingen. De professional houdt zich aan de afspraken, zoals vastgelegd in protocollen en richtlijnen, maar kan daar in het belang van de cliënt gemotiveerd van afwijken. De professional verplicht zich bij de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de aanwijzingen welke door de Raad van Bestuur worden gegeven. De professional houdt zich bij extern optreden aan de afspraken en regels die binnen de instelling gelden betreffende de contacten met de pers, media en andere instanties.

De professional zal medewerking verlenen aan de uitvoering van het kwaliteitsbeleid. De professional levert binnen redelijke grenzen een bijdrage aan instructie en opleidingsactiviteiten en het leveren van cliënten informatie.

